

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой трудового права
юридического факультета



С.В. Передерин
24.04.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.23 Трудовое право

1. Шифр и наименование специальности:

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

2. Специализация: прокурорская деятельность

3. Квалификация выпускника: юрист

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: трудового права

6. Составители программы:

С.В. Передерин, д.ю.н., проф.,
О.Н. Бабаева, канд. юрид. наук, доц.

7. Рекомендована: НМС юридического факультета от 24.04.2025 протокол № 5

отметка о продлении

8. Учебный год: 2026-2027

Семестры: 3-4

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целями освоения учебной дисциплины являются:

получение основных теоретических знаний о трудовом праве как отрасли права; о науке трудового права; о развитии трудового законодательства в России.

Задачи учебной дисциплины:

научить ориентироваться в источниках трудового права, в применении норм трудового права в решении конкретных практических задач.

10. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: Блок Б1 «Дисциплины (модули)», обязательная часть.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам: приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны иметь теоретическую подготовку по теории государства и права, конституционному праву, знать особенности регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения; анализировать и толковать нормы трудового законодательства; осуществлять правовую экспертизу документов; консультировать по вопросам применения норм трудового права; владеть: трудово-правовой терминологией; навыками работы с практическими задачами; навыками анализа правоприменительной и правозащитной деятельности.

Учебная дисциплина «Трудовое право» является предшествующей для следующих дисциплин: право социального обеспечения, гражданское право (особенная часть), гражданский процесс, прокурорский надзор в социально-трудовой сфере.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикаторы	Планируемые результаты обучения
ОПК-3	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1	Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.	Знать: правила толкования правовых норм, особенности применения норм различных отраслей права. Уметь: анализировать, толковать, применять положения нормативно-правовых актов, регулирующих гражданские правоотношения. Владеть: навыками анализа правовых норм в сфере профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий в сфере профессиональной деятельности.
		ОПК-3.2	Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.	
		ОПК-3.3	Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать	ПК-2.1	Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической дея-	Знать: трудовое законодательство, регулирующие общие положения

	<p>правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-2.2</p> <p>ПК-2.3</p> <p>ПК-2.4</p> <p>ПК-2.5</p>	<p>тельности, в которых осуществляется правоприменение.</p> <p>Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач.</p> <p>Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства;</p> <p>Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов.</p> <p>Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы</p>	<p>трудового права; сущность и содержание понятий, категорий, институтов трудового права.</p> <p>Уметь: анализировать, толковать, применять положения нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.</p> <p>Владеть: навыками анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм трудового законодательства в сфере взаимоотношений работника и работодателя.</p>
<p>ПК-8</p>	<p>Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-8.1</p> <p>ПК-8.2</p> <p>ПК-8.3</p> <p>ПК-8.4</p>	<p>Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям.</p> <p>Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.</p> <p>Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам.</p> <p>Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству.</p> <p>Составляет квалифици-</p>	<p>Знать: положения трудового законодательства, регулирующие общественные отношения в различных сферах профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: анализировать, делать выводы в ситуациях, основанных на трудовых правоотношениях; формулировать правовую позицию, основанную на нормах трудового законодательства и правоприменительной практики.</p> <p>Владеть: навыками анализа правоотношений, возникающих в конкретной сфере профессиональной деятельности; способностью делать выводы и формулировать позицию, основанную на нормах трудового права в конкретных видах юридической деятельности.</p>

		ПК-8.5	рованные юридические документы и заключения	
--	--	--------	---	--

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. (в соответствии с учебным планом) — 6 / 216
Форма промежуточной аттестации: зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр)

13. Трудоемкость по видам учебной работы:

Вид учебной работы		Трудоемкость		
		Всего	По семестрам	
			3 семестр	4 семестр
Аудиторные занятия		128	64	64
в том числе:	лекции	64	32	32
	практические	64	32	32
	лабораторные			
Самостоятельная работа		52	26	26
в том числе: курсовая работа		9		9
Форма промежуточной аттестации: зачет/экзамен		0/36	0	36
Итого:		216	90	126

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК
1. Лекции			
1.1	Предмет, метод, система и функции трудового права	Понятие и роль трудового права. Характеристика его общих и особенных черт как самостоятельной отрасли системы российского права. Предмет, метод и структура трудового права. Трудовое право и трудовое законодательство. Трудовые отношения и трудовые правоотношения.	
1.2	Источники трудового права	Понятие и виды источников трудового права. Многоуровневый характер правового регулирования отношений, входящих в предмет трудового права. Источники международно-правового регулирования труда. Правовые акты отраслевого регулирования труда. Правовые акты органов местного самоуправления в сфере трудовых отношений. Локальные нормативные правовые акты. Роль договорного регулирования наемного труда. Нормативные правовые акты, принимаемые специализированными органами в сфере труда и занятости. Судебная практика как источник трудового права. Единство и дифференциация трудового законодательства. Общие и специальные нормы о труде рабочих и служащих. Кодификация трудового законодательства.	
1.3	Субъекты трудового права	Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. Деликтоспособность субъектов трудового пра-	

		ва. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника. Работодатель как субъект трудового права. Основные права и обязанности работодателя. Представители работника и работодателя как субъекты трудового права. Специализированные государственные органы как субъекты трудового права. Социальные партнеры.	
1.4	Социальное партнерство в сфере труда	Партнерство и сотрудничество в сфере труда. Понятие коллективных договоров и соглашений. Стороны коллективных договоров и соглашений. Содержание коллективных договоров и соглашений. Порядок заключения коллективных договоров и соглашений. Ответственность за невыполнение условий коллективных договоров и соглашений.	
1.5	Трудовой договор	Понятие, виды, стороны и содержание трудового договора. Срочный трудовой договор. Вступление трудового договора в силу. Процедура заключения трудового договора. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора.	
1.6	Рабочее время	Понятие и виды рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника и работодателя (сверхурочная работа). Режим рабочего времени. Сменная работа и суммированный учет рабочего времени.	
1.7	Время отдыха	Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска.	
1.8	Оплата и нормирование труда	Понятие заработной платы. Порядок установления, выплаты и начисления заработной платы. Тарифная система оплаты труда. Системы заработной платы. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами. Удержания из заработной платы. Нормирование труда.	
1.9	Гарантии и компенсации	Понятие и виды гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных и общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Иные виды гарантий и компенсаций.	
1.20	Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда	Понятие, значение и основные направления государственной политики в области охраны труда. Общие требования законодательства об охране труда, технике безопасности и производственной санитарии. Специальные правила по охране труда. Обязанности работника и работодателя в области охраны труда. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Несчастные случаи на производстве. Порядок их расследования, оформления и учета.	
1.21	Трудовая дисциплина	Понятие и значение дисциплины труда и трудового распорядка организации. Правовые способы и средства укрепления дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка организации. Порядок	

		применения поощрений за добросовестный труд. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Иные правовые средства воздействия на нарушителей трудовой дисциплины. Специальная дисциплинарная ответственность.	
1.22	Материальная ответственность сторон трудового договора	Условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Понятие и виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника и снижающие размер ущерба.	
1.23	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Правовое регулирование труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и сезонных работников. Правовое регулирование труда лиц, работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц и надомников. Правовое регулирование труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности правового регулирования труда работников транспорта. Правовое регулирование труда педагогических работников. Особенности правового регулирования труда работников дипломатических и консульских учреждений РФ, религиозных организаций и других категорий	
1.24	Трудовые споры	Понятие, виды и причины возникновения трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС. Особенность судебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение трудовых споров неспециализированными органами. Рассмотрение трудовых споров по поводу заключения, изменения или прекращения трудового договора. Особенность рассмотрения отдельных категорий трудовых споров: об оплате труда; по возмещению ущерба, причиненного друг другу сторонами трудовых правоотношений; связанных с дисциплинарной ответственностью рабочих и служащих. Коллективные трудовые споры. Забастовка.	
1.25	Международно-правовое регулирование труда	Понятие, источники и принципы международного-правового регулирования труда. Основные права человека в области труда. Международная организация труда, ее основные функции, задачи и структура. Влияние правовых норм, принимаемых МОТ, на национальное трудовое законодательство. Социальное сотрудничество организаций работников и работодателей. Права представителей работников	

		в организациях. Мирные способы разрешения трудовых конфликтов.	
2. Практические занятия			
2.1	Предмет, метод, система и функции трудового права	Понятие и роль трудового права. Характеристика его общих и особенных черт как самостоятельной отрасли системы российского права. Предмет, метод и структура трудового права. Трудовое право и трудовое законодательство. Трудовые отношения и трудовые правоотношения.	
2.2	Принципы трудового права	Понятие, значение и классификация принципов права и принципов трудового права. Принципы правового регулирования труда и принципы трудового права, их содержание. Конкретизация основных принципов трудового права в институтах данной отрасли. Принципы, выражающие политику в области правового регулирования рынка труда и эффективности занятости. Принципы, определяющие установление условий труда работников. Принципы, определяющие применение труда работников. Принципы, определяющие охрану прав работников и работодателей.	
2.3	Источники трудового права	Понятие и виды источников трудового права. Многоуровневый характер правового регулирования отношений, входящих в предмет трудового права. Источники международно-правового регулирования труда. Правовые акты отраслевого регулирования труда. Правовые акты органов местного самоуправления в сфере трудовых отношений. Локальные нормативные правовые акты. Роль договорного регулирования наемного труда. Нормативные правовые акты, принимаемые специализированными органами в сфере труда и занятости. Судебная практика как источник трудового права. Единство и дифференциация трудового законодательства. Общие и специальные нормы о труде рабочих и служащих. Кодификация трудового законодательства.	
2.4	Субъекты трудового права	Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. Деликтоспособность субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника. Работодатель как субъект трудового права. Основные права и обязанности работодателя. Представители работника и работодателя как субъекты трудового права. Специализированные государственные органы как субъекты трудового права. Социальные партнеры.	
2.5	Права профсоюзов и трудовых коллективов в сфере	Роль профессиональных союзов в современном обществе. Организационная структура профсоюзов. Основные функции профсоюзов в сфере труда. Нормотворческая деятельность профсоюзов. Уча-	

	трудовых отношений	стие профсоюзов в управлении производством. Права профсоюзов по установлению условий труда и применению законодательства. Контрольные функции профсоюзов. Дополнительные гарантии трудовых прав выборных профсоюзных работников. Правовое положение трудовых коллективов.	
2.6	Правоотношения в сфере трудового права	Понятие и виды правоотношений в трудовом праве. Понятие трудового правоотношения. Субъекты и содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Организационно-управленческие правоотношения. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Процедурные и процессуальные правоотношения. Правоотношения по участию работников и работодателей в установлении условий труда и применении трудового законодательства. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора.	
2.7	Социальное партнерство в сфере труда	Партнерство и сотрудничество в сфере труда. Понятие коллективных договоров и соглашений. Стороны коллективных договоров и соглашений. Содержание коллективных договоров и соглашений. Порядок заключения коллективных договоров и соглашений. Ответственность за невыполнение условий коллективных договоров и соглашений.	
2.8	Трудовой договор	Понятие, виды, стороны и содержание трудового договора. Срочный трудовой договор. Вступление трудового договора в силу. Процедура заключения трудового договора. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора.	
2.9	Рабочее время	Понятие и виды рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника и работодателя (сверхурочная работа). Режим рабочего времени. Сменная работа и суммированный учет рабочего времени.	
2.10	Время отдыха	Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска.	
2.11	Оплата и нормирование труда	Понятие заработной платы. Порядок установления, выплаты и начисления заработной платы. Тарифная система оплаты труда. Системы заработной платы. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами. Удержания из заработной платы. Нормирование труда.	
2.12	Гарантии и компенсации	Понятие и виды гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных и общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совме-	

		щающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Иные виды гарантий и компенсаций.	
2.13	Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда	Понятие, значение и основные направления государственной политики в области охраны труда. Общие требования законодательства об охране труда, технике безопасности и производственной санитарии. Специальные правила по охране труда. Обязанности работника и работодателя в области охраны труда. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Несчастные случаи на производстве. Порядок их расследования, оформления и учета.	
2.14	Трудовая дисциплина	Понятие и значение дисциплины труда и трудового распорядка организации. Правовые способы и средства укрепления дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка организации. Порядок применения поощрений за добросовестный труд. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Иные правовые средства воздействия на нарушителей трудовой дисциплины. Специальная дисциплинарная ответственность.	
2.15	Материальная ответственность сторон трудового договора	Условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Понятие и виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника и снижающие размер ущерба.	
2.16	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Правовое регулирование труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и сезонных работников. Правовое регулирование труда лиц, работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц и надомников. Правовое регулирование труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности правового регулирования труда работников транспорта. Правовое регулирование труда педагогических работников. Особенности правового регулирования труда работников дипломатических и консульских учреждений РФ, религиозных организаций и других категорий	
2.17	Трудовые споры	Понятие, виды и причины возникновения трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС. Особенность судебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение тру-	

		довых споров неспециализированными органами. Рассмотрение трудовых споров по поводу заключения, изменения или прекращения трудового договора. Особенность рассмотрения отдельных категорий трудовых споров: об оплате труда; по возмещению ущерба, причиненного друг другу сторонами трудовых правоотношений; связанных с дисциплинарной ответственностью рабочих и служащих. Коллективные трудовые споры. Забастовка.	
2.18	Международно-правовое регулирование труда	Понятие, источники и принципы международного правового регулирования труда. Основные права человека в области труда. Международная организация труда, ее основные функции, задачи и структура. Влияние правовых норм, принимаемых МОТ, на национальное трудовое законодательство. Социальное сотрудничество организаций работников и работодателей. Права представителей работников в организациях. Мирные способы разрешения трудовых конфликтов.	

13.2 Темы (Разделы) дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Контроль	Самостоятельная работа	Всего
1.	Предмет, метод, система и функции трудового права	2	4		2	8
2.	Принципы трудового права	2	2		2	6
3.	Источники трудового права	2	2		2	6
4.	Субъекты трудового права	4	2		2	8
5.	Права профсоюзов и трудовых коллективов в сфере трудовых отношений	2	2		1	5
6.	Правоотношения в сфере трудового права	4	4		2	10
7.	Социальное партнерство в сфере труда	4	2		2	8
8.	Трудовой договор	6	8		4	18
9.	Рабочее время	4	4		2	10
10.	Время отдыха	4	4		2	10
11.	Оплата и нормирование труда	4	2		2	8
12.	Гарантии и компенсации	4	2		2	8
13.	Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда	4	4		4	12
14.	Трудовая дисциплина.	6	4		2	12
15.	Материальная ответственность сторон трудового договора	6	4		2	12
16.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	6	8		6	20
17.	Трудовые споры	4	4		2	10
18.	Международно-правовое регулирование труда		2		2	4
	Курсовая работа				9	9
	Экзамен			36		36

	Итого:	64	64	36	52	216
--	--------	----	----	----	----	-----

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Предпосылками успешного изучения дисциплины являются:

- обязательное посещение как лекционных, так и практических занятий;
- добросовестная подготовка к практическим занятиям;
- активное участие на практических занятиях.

Процесс обучения включает: аудиторные занятия (лекции, семинары, деловые игры), индивидуальные консультации, собеседование и разные формы контроля, а также самостоятельную работу студентов.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины должна включать в себя освоение материала на основе анализа необходимых нормативно-правовых актов, основной учебной литературы учебного курса, лекционного материала, а также дополнительной литературы. Закрепление теоретического материала должно осуществляться посредством анализа существующих теоретических проблем и решения практических задач. При освоении отдельных тем учебного курса в целях развития практических навыков и умений рекомендуется написание правовых документов. Организация самостоятельной работы студента должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний. Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа студентов призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины.

Изучая каждую тему, студент должен ознакомиться с основной литературой, нормативными правовыми актами и дополнительной литературой, на которые сделаны ссылки по этой теме. На практических занятиях студенты закрепляют теоретические знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельного изучения. Обязательным требованием к работе на практических занятиях является изучение нормативных правовых актов в новейшей редакции, с учетом последних изменений и дополнений, а также решение задач-казусов, подготовка обобщений судебно-арбитражной практики по теме занятия.

Рекомендации обучающимся по освоению дисциплины в целом и по каждой теме в отдельности: работа с конспектами лекций, презентационным материалом, выполнение практических заданий, тестов, заданий текущей аттестации и т.д. – содержатся в следующем источнике:

Трудовое право Российской Федерации: учебное пособие / С.В. Передерин, М.В. Аузина, О.Н. Бабаева, Н.Л. Зуева – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2020. С. 14-36, 46-64, 75-94, 105-115 и т.д.

При написании курсовых работ обучающимся следует сформулировать цель и задачи работы в зависимости от области исследования.

Выполнение курсовой работы предполагает выявление на основании изучения специальной литературы и правоприменительной практики проблем в области выбранной тематики исследования, проведение анализа существующих концепций и подходов к их решению.

По итогам проведенного исследования необходимо сформулировать основные выводы и результаты, полученные в ходе выполнения работы, а также предложения по совершенствованию объекта исследования.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература

Название
Гольцов, В. Б., Трудовое право : учебник / В. Б. Гольцов, Н. М. Голованов, В. С. Озеров, ; под общ. ред. В. Б. Гольцова. — Москва : КноРус, 2023. — 457 с. — ISBN 978-5-406-11022-5. — URL: https://book.ru/book/947379
Аверьянова, М. И., Трудовое право (с практикумом) + еПриложение : учебное пособие / М. И. Аверьянова. — Москва : КноРус, 2024. — 305 с. — ISBN 978-5-406-12349-2. — URL: https://book.ru/book/951656 — Текст : электронный
Мацкевич, О. В. Трудовое право : учебник для бакалавриата : [16+] / О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова,

А. В. Буянова. – Москва : Прометей, 2022. – 570 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701068> – Библиогр. . – ISBN 978-5-00172-280-9. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

Название
Передерин, С.В. Особенности правового регулирования труда педагогических работников : учебно-методическое пособие / С. В. Передерин, М. В. Аузина ; Воронежский государственный университет Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2023 324 с. ; 20 см
Передерин, С. В. Особенности правового регулирования труда лиц, нанятых работодателями - физическими лицами, микропредприятиями и некоммерческими организациями : учебное пособие / С. В. Передерин ; Воронежский государственный университет Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2023 231, [1] с. ; 20 см ISBN 978-5-9273-3809-2 Текст : непосредственный
Передерин, С. В. Особенности правового регулирования труда лиц, нанятых работодателями - физическими лицами, микропредприятиями и некоммерческими организациями : учебное пособие / С. В. Передерин ; Воронежский государственный университет Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2023 231, [1] с. ; 20 см ISBN 978-5-9273-3809-2 Текст : непосредственный
Скворцов, В. Н. Развитие социального партнерства в сфере регулирования социально-трудовых отношений на малых предприятиях / В. Н. Скворцов ; Академия труда и социальных отношений. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 136 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705651 – Библиогр.: с. 116-131. – ISBN 978-5-4499-3888-6. – DOI 10.23681/705651. – Текст : электронный.
Басенко, В. П. Организационное поведение : современные аспекты трудовых отношений : учебное пособие / В. П. Басенко, Б. М. Жуков, А. А. Романов. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 380 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684483 (– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04605-6. – Текст : электронный.
Васильева, А. В., Теоретико - прикладные особенности регулирования труда несовершеннолетних работников : монография / А. В. Васильева. — Москва : Русайнс, 2024. — 91 с. — ISBN 978-5-466-07741-4. — URL: https://book.ru/book/955557 — Текст : электронный.
Максуров, А. А., Надзор прокурора за соблюдением трудовых прав граждан : монография / А. А. Максуров. — Москва : Русайнс, 2023. — 99 с. — ISBN 978-5-466-02800-3. — URL: https://book.ru/book/948777 (дата обращения: 07.10.2024). — Текст : электронный.
Соловьева, Е. В. Актуальные проблемы экономико-правового регулирования социально-трудовых отношений : практикум : [16+] / Е. В. Соловьева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 115 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573928 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0653-3. – DOI 10.23681/573928. – Текст : электронный.
Кудрявцева, В. П. Исполнение требований неимущественного характера / В. П. Кудрявцева. – Москва : Статут, 2015. – 272 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450499 – Библиогр.: с. 250-270. – ISBN 978-5-8354-1099-6. – Текст : электронный.
Басалаева, С. П. Коллективное трудовое право / С. П. Басалаева, Е. И. Петрова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496988 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3390-4. – Текст : электронный.
Правовые процедуры, регламентирующие использование рабочего времени и времени отдыха работниками : монография / С.В. Передерин. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017 . 212, [1] с. —.— ISBN 978-5-9273-2412-5.
Правовые процедуры, регламентирующие контроль (надзор) за соблюдением законодательства о труде : монография / С. В. Передерин. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2022 . 253 с. —.— ISBN 978-5-9273-3422-3.
Срочный трудовой договор : учебное пособие / С. В. Передерин. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2022 . 99 с. —.— ISBN 978-5-9273-3420-9.
Социальное партнерство и трудовые споры : учебник / Н. И. Минкина. — Москва : Директ-Медиа, 2022 . 164 с. —.— ISBN 978-5-4499-3346-1. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694750

Алехина, О. В. Актуальные вопросы правового регулирования трудовых отношений: практикум : учебное пособие / О. В. Алехина. — Омск : Омский ГАУ, 2021. — 75 с. — ISBN 978-5-89764-904-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/202205>

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" https://biblioclub.ru/
2	Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» http://rucont.ru/
3	Электронная библиотека Зональной научной библиотеки Воронежского государственного университета https://lib.vsu.ru/
4	Электронный учебный курс по дисциплине «Трудовое право РФ» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=3689 Образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, https://edu.vsu.ru/).

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1.	Трудовое право Российской Федерации: учебное пособие / С.В. Передерин, М.В. Аузина, О.Н. Бабаева, Н.Л. Зуева . — 2-е изд., испр., перераб. и доп. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2020. – 620 с. .— ISBN 978-5-9273-3023-2.
2.	Трудовое право: права, обязанности, ответственность : учебное пособие / С.В. Передерин. – Воронеж : Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2009 . 814 с.
3.	Правовое регулирование трудовых отношений в субъектах РФ : практикум / сост. С.А. Лукинова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 102 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467201 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
4.	Минкина, Н.И. Трудовое право: сборник учебно-методических материалов : [16+] / Н.И. Минкина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570199 – ISBN 978-5-4499-0286-3. – Текст : электронный.

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины проводятся лекции и практические занятия, направленные на выявление и рассмотрение дискуссионных вопросов в рамках отдельных разделов дисциплины. Контроль знаний в рамках практических занятий осуществляется посредством проведения текущей аттестации.

Программа учебной дисциплины реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедиа-проектор «Mitsubishi», экран настенный CS 244*244, ноутбук Dell Inspiron 1720. Компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUSH11) (13 шт.).

Программное обеспечение:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc;

OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc;

WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition;

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.ВУЗ;

СПС «ГАРАНТ-Образование»;

СПС «Консультант Плюс» для образования.

19. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Предмет, метод, система и функции трудового права	ОПК-3, ПК-2, ПК-8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-8.4, ПК-8.5	Контрольная работа в форме эссе, практические задания в виде решения ситуационных задач
2.	Принципы трудового права	ОПК-3, ПК-2, ПК-8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-8.4, ПК-8.5	Практические задания в виде решения ситуационных задач, тестовые задания
3.	Источники трудового права	ОПК-3, ПК-2, ПК-8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-8.4, ПК-8.5	Контрольная работа в форме эссе, практические задания в виде решения ситуационных задач
4.	Субъекты трудового права	ОПК-3, ПК-2, ПК-8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-8.4, ПК-8.5	Контрольная работа в форме эссе, практические задания в виде решения ситуационных задач
5.	Права профсоюзов и трудовых коллективов в сфере трудовых отношений	ОПК-3, ПК-2, ПК-8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-8.4, ПК-8.5	Практические задания в виде решения ситуационных задач
6.	Правоотношения в сфере трудового права	ОПК-3, ПК-2, ПК-8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-8.4, ПК-8.5	Практические задания в виде решения ситуационных задач, тестовые задания
7.	Социальное партнерство в сфере труда	ОПК-3, ПК-2, ПК-8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-8.4, ПК-8.5	Составление юридических документов, практические задания в виде решения ситуационных задач
8.	Трудовой договор	ОПК-3, ПК-2, ПК-8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-8.4, ПК-8.5	Составление юридических документов, практические задания в виде решения ситуационных задач
9.	Рабочее время	ОПК-3, ПК-2, ПК-8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-8.4, ПК-8.5	Контрольная работа в форме эссе, практические задания в виде решения ситуационных задач
10.	Время отдыха	ОПК-3, ПК-2, ПК-8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-8.4, ПК-8.5	Контрольная работа в форме эссе, практические задания в виде решения ситуационных задач
11.	Оплата и нормирование	ОПК-3,	ОПК-3.1, ОПК-3.2,	тестовые задания,

	труда	ПК-2, ПК-8	ОПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-8.4, ПК-8.5	практические задания в виде решения ситуационных задач
12.	Гарантии и компенсации	ОПК-3, ПК-2, ПК-8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-8.4, ПК-8.5	тестовые задания, практические задания в виде решения ситуационных задач
13.	Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда	ОПК-3, ПК-2, ПК-8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-8.4, ПК-8.5	Контрольная работа в форме эссе, тестовые задания, практические задания в виде решения ситуационных задач
14.	Трудовая дисциплина.	ОПК-3, ПК-2, ПК-8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-8.4, ПК-8.5	Контрольная работа в форме эссе, практические задания в виде решения ситуационных задач
15.	Материальная ответственность сторон трудового договора	ОПК-3, ПК-2, ПК-8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-8.4, ПК-8.5	Контрольная работа в форме эссе, тестовые задания, практические задания в виде решения ситуационных задач
16.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	ОПК-3, ПК-2, ПК-8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-8.4, ПК-8.5	Контрольная работа в форме эссе, тестовые задания, практические задания в виде решения ситуационных задач
17.	Трудовые споры	ОПК-3, ПК-2, ПК-8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-8.4, ПК-8.5	Составление юридических документов, тестовые задания, практические задания в виде решения ситуационных задач
18.	Международно-правовое регулирование труда	ОПК-3, ПК-2, ПК-8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-8.4, ПК-8.5	практические задания в виде решения ситуационных задач
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет (3 сем) / экзамен (4 сем)				Перечень вопросов, ситуационная задача

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- контрольная работа;
- составление юридических документов;
- тестовое задание;
- курсовая работа;
- ситуационная задача.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Критерии оценивания приведены ниже.

Комплект заданий для контрольной работы (в форме написания эссе):

Тема: Предмет, метод, система и функции трудового права.

Задание 1: Составить таблицу отграничения трудового договора от гражданско-правового договора

Тема: Источники трудового права

Задание 1: Написать эссе по теме «Влияние международных норм на национальное законодательство».

Тема: Субъекты трудового права

Задание 1: Раскрыть особенности правового статуса работника, работодателя и профессионального союза (в виде сравнительной схемы).

Тема: Рабочее время

Задание 1: Дать письменный развернутый ответ на следующие четыре вопроса по теме «Рабочее время»: Что понимается под рабочим временем в правовом аспекте? В чем отличие сокращенного рабочего времени от неполного рабочего времени? Что понимается под режимом рабочего времени? Особенности режима рабочего времени отдельных категорий работников.

Тема: Время отдыха

Задание 1: Дать письменный развернутый ответ на следующие четыре вопроса по теме «Время отдыха»: Что понимается под временем отдыха в соответствии с ТК РФ? Какие виды времени отдыха предусмотрены ТК РФ? Какие основания предусмотрены ТК РФ для предоставления ежегодных оплачиваемых дополнительных отпусков? Особенности времени отдыха отдельных категорий работников.

Тема: Оплата и нормирование труда

Задание 1: Написать эссе на тему «Международно-правовое регулирование заработной платы», выбрав любую модель рынка труда.

Тема: Трудовая дисциплина

Задание 1: Написать эссе на тему «Особенности дисциплины труда водителей транспортных средств».

Тема: Материальная ответственность сторон трудового договора

Задание 1: Написать эссе на тему «Особенности материальной ответственности, выбранных Вами категорий работников».

Тема: Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Задание 1: Написать эссе на тему «Особенности регулирования труда, выбранной Вами категории работников».

Критерии оценок:

Оценка	Критерий оценки
Зачтено	Обучающийся владеет основными знаниями учебного материала и понятийным аппаратом; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; навыками логического аргументирования изложенного ответа.
Незачтено	Обучающийся не владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом; не умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет логически аргументировать ответ.

Задания по составлению юридических документов

Комплект заданий по составлению юридических документов (по дисциплине «Трудовое право» предусмотрено составление процессуальных актов)

Тема: Социальное партнерство в сфере труда

Задание 1: Составьте проект коллективного договора.

Тема: Трудовой договор

Задание 2: Составьте проект трудового договора.

Тема: Трудовые споры.

Задание 3: Составьте проект заявления в КТС.

Задание 4: Составьте проект Исковое заявление в суд в защиту трудовых прав граждан

Критерии оценок:

Оценка	Критерий оценки
Зачтено	Акт составлен правильно: аргументированно, ясно, самостоятельно, оформлен аккуратно, отражены его основные положения, правильно применены нормы законодательства.
Незачтено	Составленный акт содержит неясные положения, неаргументирован, написан несамостоятельно, оформлен небрежно, не отражены основные положения, неправильно применены нормы законодательства.

Тестовые задания

Тестовые задания применяются в ходе текущей аттестации обучающихся.

1. Предмет трудового права составляют:
варианты
2. Предметом трудового права являются:
варианты
3. Система трудового права — это:
варианты
4. Трудовое законодательство не регулирует:
варианты
5. Трудовое законодательство регулирует отношения:
варианты
6. Укажите одну из особенностей метода трудового права:
варианты
7. В Трудовом кодексе Российской Федерации:
варианты
8. Трудовой кодекс Российской Федерации был введен в действие:
варианты
9. Трудовой кодекс Российской Федерации применяется к правоотношениям, возникшим:
варианты
10. Если последний день срока в трудовом праве приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается:
варианты

Критерии оценок:

Оценка «зачет» выставляется, если при прохождении тестирования обучающимся правильно даны ответы на не менее 40% тестовых заданий.

Оценка «незачет» выставляется, если при прохождении тестирования обучающимся правильно даны ответы на менее 40% тестовых заданий.

Примерная тематика курсовых работ:

1. Виды дисциплинарной ответственности работников
2. Виды дифференциаций в трудовом праве РФ
3. Гарантийные и компенсационные выплаты и доплаты
4. Единство и дифференциация правового регулирования труда
5. Запрет дискриминации при найме на работу
6. Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения
7. Испытательный срок при приеме на работу: правовое регулирование
8. Источники трудового права
9. Коллективные договоры и соглашения: общая характеристика
10. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения
11. Конституция РФ как источник трудового права
12. Локальное регулирование трудовых отношений
13. Массовые увольнения: правовое регулирование
14. Материальная ответственность работников за ущерб причиненный организации
15. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в связи с трудовыми отношениями
16. Место трудового права в системе национального права России

17. Метод трудового права
18. Методы правового регулирования заработной платы
19. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и ответственность за его нарушение
20. Необходимые и факультативные условия трудового договора
21. Общие основания прекращения трудового договора
22. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных
23. Основные трудовые права и обязанности работников
24. Основные трудовые права и обязанности работодателей
25. Особенности правового регулирования труда государственных служащих
26. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям
27. Особенности правового регулирования труда работников образовательных учреждений
28. Особенности правового регулирования труда работников производственных кооперативов
29. Особенности правового регулирования труда работников транспорта
30. Особенности правового регулирования труда работников, заключавших договор на срок до двух месяцев и работников, занятых на сезонных работах
31. Особенности правового регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц
32. Особенности правового регулирования труда работников-вахтовиков
33. Особенности регулирования труда религиозных организаций
34. Особенности регулирования труда дипломатов
35. Особенности регулирования труда надомников
36. Отношения, тесно связанные с трудовыми как предмет трудового права (виды, стороны, содержание)
37. Охрана труда женщин: правовые вопросы
38. Охрана труда женщин-матерей: правовые вопросы
39. Охрана труда несовершеннолетних: правовые вопросы
40. Понятие и виды трудового договора
41. Понятие и содержание трудового правоотношения
42. Право на отдых и его юридические гарантии
43. Правовая регламентация деятельности профсоюзов
44. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка
45. Правовое регулирование забастовок
46. Правовое регулирование заработной платы в бюджетной сфере
47. Правовое регулирование перевода на другую работу
48. Правовое регулирование продолжительности рабочего времени
49. Правовое регулирование режима рабочего времени
50. Правовое регулирование труда работников акционерных обществ
51. Правовые вопросы аттестации работников
52. Правовые методы укрепления дисциплины труда
53. Правовые основы охраны труда
54. Правой статус работодателя по трудовому законодательству РФ
55. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров на производстве
56. Предмет трудового права
57. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при его заключении
58. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
59. Проблемы образования в РФ судов по трудовым делам и разработки трудового процессуального кодекса
60. Разновидности трудового договора: типичные и атипичные договоры
61. Расторжение трудового договора по инициативе работника
62. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
63. Сверхурочная работа и ее правовое регулирование
64. Свобода труда и его реализация в трудовом праве
65. Система трудового права
66. Совместительство и совмещение профессий

67. Соотношение законодательного, коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования труда
68. Социальное назначение и служебные функции трудового права
69. Социальное партнерство: трудо-правовые аспекты
70. Срочный трудовой договор: специфика правового регулирования
71. Субъекты трудового права
72. Тарифная система заработной платы: правовое регулирование
73. Трудовой договор с руководителями организации
74. Трудовые отпуска: правовое регулирование
75. Участие работников в управлении организацией
76. Ученический договор: правовая регламентация

Для оценивания результатов обучения при написании курсовой работы используются следующие показатели:

- актуальность темы исследования;
- логичность изложенного материала;
- уровень проведенного исследования;
- соответствие требованиям к оформлению;
- качество устного доклада (при проведении публичной защиты).

Для оценивания результатов обучения при написании курсовой работы используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<ul style="list-style-type: none"> - Работа выполнена на актуальную тему; - Структура работы обоснованна, материал изложен логично и последовательно; - Уровень исследования очень высокий (очень высокая степень самостоятельности); - Качество оформления очень высокое (работа оформлена в полном соответствии с ГОСТом или имеются незначительные отклонения от ГОСТа); - Качество устного доклада очень высокое (при проведении публичной защиты). 	Повышенный уровень	Отлично
<ul style="list-style-type: none"> - Работа выполнена на актуальную тему; - Структура работы обоснованна, материал изложен в основном логично и последовательно; - Уровень исследования высокий (высокая степень самостоятельности); - Качество оформления высокое (имеются незначительные нарушения и (или) отклонения от ГОСТа); - Качество устного доклада высокое, имеются недостаточно обоснованные и аргументированные выводы (при проведении публичной защиты). 	Базовый уровень	Хорошо
<ul style="list-style-type: none"> - Работа выполнена на достаточно актуальную тему; - Структура работы обоснованна, материал изложен не совсем логично и последовательно; - Уровень исследования средний (низкая степень самостоятельности); - Качество оформления среднее (имеются грубые нарушения и (или) отклонения от ГОСТа); - Качество устного доклада среднее, выступление с краткими или отсутствующими выводами (при проведении публичной защиты). 	Пороговый уровень	Удовлетворительно
<ul style="list-style-type: none"> - Работа выполнена на недостаточно актуальную тему; - Структура работы необоснованна, материал изложен нелогично и непоследовательно; 	Недопустимый уровень	Неудовлетворительно

<ul style="list-style-type: none"> - Уровень исследования низкий (отсутствует самостоятельность); - Качество оформления низкое (имеются многочисленные грубые нарушения и (или) отклонения от ГОСТа); - Качество устного доклада низкое, фрагментарное выступление, в котором отсутствуют выводы (при проведении публичной защиты). 		
--	--	--

Перечень практических заданий (ситуационных задач):

Пример ситуационной задачи:

Задача № 1.

Ночной сторож частного магазина Иволгин должен был охранять объект с 7 часов вечера до 7 утра. Владелец магазина Пронин дважды заставлял его ночью спать в деревянном сарайчике. Сторож был уволен. Не согласившись с увольнением, он обратился в суд с иском о восстановлении на работе. В судебном заседании Иволгин, а он был студентом третьего курса юридического факультета, взяв в руки Конституцию Российской Федерации, заявил, что согласно Конституции каждый имеет право на отдых и каждый вправе защищать свои права способами, не запрещенными законом. Поскольку его дежурство продолжалось 12 часов, то он устраивал себе двухчасовой перерыв: спал, просыпался по звону будильника и продолжал дежурство. Законом спать не запрещено. На попытку Пронина сослаться на трудовое законодательство Иволгин зачитал статью Конституции о том, что она имеет высшую юридическую силу и прямое действие.

Кто прав в этом споре? На какие статьи Конституции ссылался Иволгин? Каким должно быть решение суда?

Задача № 2.

На химкомбинате действовали две профсоюзные организации, входящие в разные общероссийские профобъединения. Перед началом переговорной процедуры по заключению коллективного договора 16 работников компьютерного центра создали и зарегистрировали свой самостоятельный профсоюз и избрали профком. На конференции обсуждались три проекта коллективного договора, все были утверждены и подписаны генеральным директором и председателями соответствующих профкомов.

Комитет по труду и занятости областной администрации, куда договоры были представлены для регистрации, возвратил эти акты, указав на необходимость представления только одного коллективного договора.

Обоснован ли отказ? Каков порядок заключения коллективных договоров в организациях с несколькими профсоюзами?

Задача № 3.

Заварыкина принята на работу младшей медицинской сестрой в кардиологическое отделение областной больницы. В связи с болезнью младшей медицинской сестры урологического отделения Самошкиной главный врач предложил ей выполнять обязанности последней. Однако Заварыкина отказалась от предложенной ей работы. Приказом главного врача за такой отказ Заварыкиной был объявлен выговор и она была лишена премии за квартал. Считая действия главного врача незаконными, Заварыкина обратилась в КТС с заявлением об отмене приказа главного врача. Правомерны ли действия главного врача? В каких случаях работодатель имеет право требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором? Как следует поступить КТС?

Задача № 4.

Инженер-конструктор Пахомов был переведен из одного отдела в другой в той же организации. Наименование должности у него сохранилось. Однако Пахомов не согласился с переводом, ссылаясь на то, что прежняя работа соответствовала его специальности, а новая не соответствует, и обратился в суд с иском о восстановлении на прежней работе.

Правомерны ли действия работодателя? Какие условия должны учитываться при переводе на другую работу? Является ли переводом на другую работу перемещение работника с должности одного наименования на другую? Можно ли считать переводом на другую работу изменение наименования должности? Считается ли переводом на другую работу возложение обязанностей отсутствующего работника на другого работника без освобождения его от основной работы? Как следует поступить суду?

Критерии оценок

Оценка	Критерий оценки
Зачтено	Задача решена правильно: аргументированно, со ссылкой на теоретические положения, нормы законодательства, с использованием правоприменительной практики.
Незачтено	Задача решена неправильно: аргументирована частично, без ссылок на теоретические положения, нормы законодательства, без использования правоприменительной практики.

Полный перечень задач находится на кафедре трудового права в папке Фонды оценочных средств и в следующем источнике: Трудовое право Российской Федерации: учебное пособие / С.В. Передерин, М.В. Аузина, О.Н. Бабаева, Н.Л. Зуева – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2020. – 620 с.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- собеседование по экзаменационным билетам (билетам к зачету);
- ситуационная задача (в билетах к экзамену).

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Предмет трудового права как отрасли права. Цели и задачи трудового законодательства. Тенденции его развития. Роль и основные функции трудового права на современном этапе.
2. Метод трудового права как отрасли права.
3. Трудовое право – одна из отраслей права. Ее отграничение от смежных отраслей права (гражданского, административного, права социального обеспечения).
4. Система трудового права как отрасли права и как науки.
5. Сфера действия норм трудового права.
6. Источники трудового права: понятие, виды. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации. Общее и специальное законодательство о труде.
7. Отраслевые принципы трудового права.
8. Свобода труда. Запрещение принудительного труда. Запрещение дискриминации в сфере труда.
9. Субъекты трудового права: понятие и общая характеристика.
10. Работник как субъект трудового права. Основные трудовые права и обязанности работника.
11. Работодатель как субъект трудового права. Основные трудовые права и обязанности работодателя.
12. Понятие и виды профсоюзных организаций. Содержание правового статуса профсоюза.
13. Порядок принятия решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа.
14. Система правоотношений в науке трудового права.
15. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты. Трудовая правоспособность.
16. Содержание трудового правоотношения.
17. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
18. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми. Их субъекты и содержание.
19. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны и принципы. Формы и уровни социального партнерства в сфере труда.
20. Коллективные переговоры и урегулирование разногласий в ходе их проведения. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
21. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание и порядок его заключения.
22. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением.
23. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.
24. Понятие безработного. Правовой статус безработного. Гарантии и компенсации безработным.
25. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде.
26. Стороны и содержание трудового договора.
27. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу.
28. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.
29. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор.

30. Аттестация работников: понятие и порядок ее проведения. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации.
31. Понятие и виды переводов на другую работу. Общие правила перевода на другую работу.
32. Временный перевод на другую работу.
33. Отстранение от работы.
34. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
35. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
36. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника.
37. Основания, условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.
38. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
39. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора.
40. Общий порядок оформления прекращения трудового договора и производства расчета. Выходные пособия.

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Предмет трудового права как отрасли права. Цели и задачи трудового законодательства. Тенденции его развития. Роль и основные функции трудового права на современном этапе.
2. Метод трудового права как отрасли права.
3. Трудовое право – одна из отраслей права. Ее отграничение от смежных отраслей права (гражданского, административного, права социального обеспечения).
4. Система трудового права как отрасли права и как науки.
5. Сфера действия норм трудового права.
6. Источники трудового права: понятие, виды. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации. Общее и специальное законодательство о труде.
7. Отраслевые принципы трудового права.
8. Свобода труда. Запрещение принудительного труда. Запрещение дискриминации в сфере труда.
9. Субъекты трудового права: понятие и общая характеристика.
10. Работник как субъект трудового права. Основные трудовые права и обязанности работника.
11. Работодатель как субъект трудового права. Основные трудовые права и обязанности работодателя.
12. Понятие и виды профсоюзных организаций. Содержание правового статуса профсоюза.
13. Порядок принятия решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа.
14. Система правоотношений в науке трудового права.
15. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты. Трудовая правоспособность.
16. Содержание трудового правоотношения.
17. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
18. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми. Их субъекты и содержание.
19. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны и принципы. Формы и уровни социального партнерства в сфере труда.
20. Коллективные переговоры и урегулирование разногласий в ходе их проведения. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
21. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание и порядок его заключения.
22. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением.
23. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.
24. Понятие безработного. Правовой статус безработного. Гарантии и компенсации безработным.
25. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде.
26. Стороны и содержание трудового договора.
27. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу.
28. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.
29. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор.

30. Аттестация работников: понятие и порядок ее проведения. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации.
31. Понятие и виды переводов на другую работу. Общие правила перевода на другую работу.
32. Временный перевод на другую работу.
33. Отстранение от работы.
34. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
35. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
36. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника.
37. Основания, условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.
38. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
39. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора.
40. Общий порядок оформления прекращения трудового договора и производства расчета. Выходные пособия.
41. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями (с использованием Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28 января 2014 г. № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних»).
42. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет (с использованием Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28 января 2014 г. № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних»).
43. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации (с использованием Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 2 июня 2015 г. № 21 «О некоторых вопросах, возникших у судов при применении законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации»).
44. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
45. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
46. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
47. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
48. Особенности регулирования труда надомников. Особенности регулирования труда дистанционных работников.
49. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
50. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.
51. Особенности регулирования труда педагогических работников.
52. Особенности регулирования труда работников транспорта.
53. Особенности регулирования труда работников, занятых на подземных работах.
54. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров (с использованием Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24 ноября 2015 г. № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего труд спортсменов и тренеров»).
55. Ученический договор: понятие, содержание, срок, форма и действие.
56. Понятие и виды рабочего времени.
57. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления.
58. Сверхурочная работа: понятие, случаи, порядок привлечения и компенсация.
59. Порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, их компенсация.
60. Понятие и виды времени отдыха. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации.
61. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления.
62. Дополнительные отпуска и порядок их предоставления.
63. Понятие и функции заработной платы, методы ее правового регулирования.
64. Тарифная система и ее элементы. Права работодателя по организации оплаты труда.

65. Формы и системы заработной платы. Формы материального стимулирования труда работников: премии, вознаграждения по итогам работы за год.
66. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда и ее государственные гарантии.
67. Ограничение удержаний из заработной платы. Размеры удержаний из заработной платы.
68. Понятие и случаи предоставления гарантий и компенсаций.
69. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.
70. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
71. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
72. Понятие и значение дисциплины труда. Методы ее обеспечения.
73. Поощрения за труд и порядок их применения.
74. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.
75. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения, обжалования и снятия.
76. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, основание и условия (с использованием Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноября 2006 г. № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю»).
77. Виды материальной ответственности работника.
78. Определение размера ущерба, причиненного работником, и порядок его взыскания.
79. Материальная ответственность работодателя перед работником.
80. Понятие и содержание охраны труда как института трудового права.
81. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
82. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
83. Самозащита работниками трудовых прав.
84. Понятие, причины и виды трудовых споров.
85. Подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров. Общие правила разрешения судами трудовых споров (с использованием Постановления Пленума Верховного суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ»).
86. Комиссии по трудовым спорам: их состав, компетенция, порядок работы.
87. Индивидуальные трудовые споры, рассматриваемые непосредственно в судах.
88. Сроки при разрешении индивидуальных трудовых споров.
89. Рассмотрение и разрешение трудовых споров о заключении трудового договора (с использованием Постановления Пленума Верховного суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ»).
90. Рассмотрение и разрешение трудовых споров об изменении трудового договора (с использованием Постановления Пленума Верховного суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ»).
91. Особенности рассмотрения трудовых споров о прекращении трудового договора (с использованием Постановления Пленума Верховного суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ»).
92. Рассмотрение и разрешение трудовых споров о выплате заработной платы и предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков (с использованием Постановления Пленума Верховного суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ»).
93. Исполнение решений КТС и суда по индивидуальным трудовым спорам.
94. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок их рассмотрения и разрешения.
95. Забастовка. Порядок ее проведения и правовые последствия для участников.

Перечень практических заданий (ситуационных задач):

Пример ситуационной задачи:

На химкомбинате действовали две профсоюзные организации, входящие в разные общероссийские профобъединения. Перед началом переговорной процедуры по заключению коллективного договора 16 работников компьютерного центра создали и зарегистрировали свой самостоятельный профсоюз и избрали профком. На конференции обсуждались три проекта коллективного договора, все были утверждены и подписаны генеральным директором и председателями соответствующих профкомов.

Комитет по труду и занятости областной администрации, куда договоры были представлены для регистрации, возвратил эти акты, указав на необходимость представления только одного коллективного договора.

Обоснован ли отказ? Каков порядок заключения коллективных договоров в организациях с несколькими профсоюзами?

Полный перечень задач находится на кафедре трудового права в папке Фонды оценочных средств.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и практико-ориентированные вопросы, позволяющие оценить степень сформированности умений и навыков.

При оценивании используются количественные шкалы оценок.

Критерии и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на экзамене используются следующие показатели: знание учебного материала и владение понятийным аппаратом в области правового регулирования формирования и управления персоналом; умение связывать теорию с практикой; умение иллюстрировать ответ примерами, фактами; умение применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся владеет основными знаниями учебного материала и понятийным аппаратом; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; навыками логического аргументирования изложенного ответа.	Пороговый уровень	Зачтено
Обучающийся не владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом; не умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет логически аргументировать ответ.	Недопустимый уровень	Не зачтено

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся в полной мере владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области гражданского права; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; умениями применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям	Повышенный уровень	«Отлично»
Обучающийся владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области гражданского права; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; допускает ошибки при применении положений законодательства к конкретным правовым ситуациям	Базовый уровень	«Хорошо»
Обучающийся частично владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области гражданского права; фрагментарно умениями связывать теорию с	Пороговый уровень	«Удовлетворительно»

практикой; частично умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям		
Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания учебного материала, допускает грубые ошибки, не умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям	–	«Неудовлетворительно»

20.3. Задания, рекомендуемые к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины

Тесты

1. Какие правоотношения не относятся к предмету правового регулирования трудового законодательства:

- а) отношения, связанные с материальной ответственностью работников и работодателей в сфере труда;
- б) отношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- в) отношения по удержанию работодателем налога на доходы физических лиц из заработной платы работника;
- г) отношения по государственному контролю (надзору) в сфере соблюдения трудового законодательства?

Ответ: в.

2. Сторонами трудового договора являются:

- а) полномочные представители работника и работодателя;
- б) работник и работодатель;
- в) работник и полномочный представитель работодателя;
- г) работник и руководитель организации.

Ответ: б.

3. По общему правилу трудовой договор может заключаться с лицами, достигшими возраста:

- а) 14 лет;
- б) 15 лет;
- в) 16 лет;
- г) 18 лет.

Ответ: в.

4. Трудовые договоры в соответствии с ТК РФ могут заключаться:

- А) на неопределенный срок;
- Б) на неопределенный срок и определенный срок не более 3 лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен ТК РФ и иными федеральными законами;
- В) на неопределенный срок и срочный трудовой договор не более 99 лет, если иной срок не установлен ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами;
- Г) на неопределенный срок и определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен ТК РФ и иными федеральными законами.

Ответ: г.

5. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то _____:

- А) договор может быть аннулирован работником;
- Б) договор считается незаключенным;
- В) договор считается заключенным на неопределенный срок;
- Г) договор должен быть дополнен недостающими сведениями и(или) условиями.

Ответ: в.

6. Запрещается _____ отказ в заключении трудового договора:

- А) немотивированный;
- Б) любой;
- В) необоснованный;
- Г) повторный.

Ответ: в.

7. Сведения о дисциплинарных взысканиях в трудовую книжку _____:

- А) не вносятся;
- Б) вносятся;
- В) вносятся только с согласия работника;
- Г) не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение работника

8. Какое из условий трудового договора не подлежит изменению по соглашению сторон:

- а) испытательный срок;
- б) место работы;
- в) трудовая функция;
- г) обязанность работодателя создать для работника необходимые условия труда?

Ответ: г.

9. Работник должен письменно предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию:

- а) за 10 дней;
- б) за один месяц;
- в) не менее чем за две недели;
- г) за три месяца.

Ответ: в.

10. Какие дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарного проступка работником применяются работодателем:

- а) замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям;
- б) штраф, понижение в должности;
- в) лишение звания лучшего по профессии, замечание?

Ответ: а.

Задачи.

1. Миронов обратился в суд, поскольку ему было отказано в приеме на работу по мотиву отсутствия регистрации в г. Москве. Правомерен ли отказ работодателя?

Ответ: Неправомерен. Запрещается какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания).

2. Сидоровой, находящейся в состоянии беременности, при заключении трудового договора был установлено испытание сроком на один месяц. Законно ли установлено испытание Сидоровой?

Ответ: Незаконно. Испытание при приеме на работу с беременными женщинами не устанавливается.

3. Работник подал работодателю заявление о расторжении трудового договора по собственному желанию. Однако через 7 дней он передумал и решил отозвать свое заявление. Но работодатель отказал ему в этой просьбе, несмотря на то, что на его место не был приглашен в письменной форме другой работник. Правомерен ли отказ работодателя?

Ответ: Не правомерен. До истечения срока предупреждения работник имеет право в любое время отозвать свое заявление, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник.

4. Бухгалтер Иванов приказом работодателя был уволен по инициативе работодателя за неоднократное неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей 1 сентября. С 29 августа он находился на лечении в стационарном медицинском учреждении. После выписки из больницы он обратился в суд с иском о признании его увольнения незаконным. Правомерно ли поступил работодатель, уволив работника в период его временной нетрудоспособности?

Ответ: неправомерно. Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя в период его временной нетрудоспособности.

5. Методист Дорохова, имеющая ребенка в возрасте 2 лет, была уволена по сокращению штата работников. Правомерно ли поступил работодатель?

Ответ: неправомерно. Не допускается расторжение трудового договора по инициативе работодателя с женщинами, имеющих детей в возрасте до 3-х лет.

6. Чертежница конструкторского бюро Бурова, воспитывая двухлетнего ребенка, обратилась к начальнику отдела о работе на условиях неполного рабочего времени. Главный инженер завода возражал, ссылаясь на большой объем работы.

Какое решение должен принять директор? Какова оплата труда при неполном рабочем дне, сохраняется ли продолжительность отпуска?

Ответ: удовлетворить просьбу Буровой. Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе женщины, имеющей ребенка в возрасте до 14 лет. Оплата труда работника производится пропорционально отработанному времени, но продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска сохраняется.

7. Кассир Волкова, работающая в режиме неполного рабочего дня (с продолжительностью три часа), не вышла на работу без уважительных причин. Приказом работодателя она была уволена за прогул без уважительных причин. Правомерно ли увольнение Волковой?

Ответ: правомерно. Поскольку прогул – это отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его продолжительности.

8. Помощник машиниста локомотива Седов по своей вине не прошел обязательный медицинский осмотр, в связи с чем, был отстранен работодателем от исполнения своих трудовых обязанностей. Правомерно ли поступил работодатель?

Ответ: правомерно. В соответствии со ст. 76 ТК РФ работодатель обязан отстранить работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр.